

Proposal Penawaran

Sistem Informasi Pelaporan Bantuan Operasional Sekolah (Siap BOS) SoftMedia Informatika

Alamat :

Dsn. Unggahan RT.4/RW.2 Ds./Kec. Trowulan
Kab. Mojokerto Prov. Jawa Timur 61362
Telp. 0321-3352022 / 085649331947
Email1 : info@software-sekolah.com
Email2 : teguhandriyansah@yahoo.com
Website : www.software-sekolah.com

Support :

CV. Prima Anugerah

Alamat : Jl. Gayungsari Regency A21 Surabaya
Phone : 031 – 70782100 / 031 70782200
Email : primaanugerah@siapbos.net

1. Pendahuluan

Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang dimulai sejak bulan Juli 2005, telah berperan dalam percepatan pencapaian program Wajib Belajar 9 tahun. Pengelolaan program BOS untuk SD dan SMP di tingkat pusat dikelola oleh masing-masing direktorat. Pengelolaan pada tingkat sekolah ditangani oleh sebuah tim manajemen tersendiri yang akan mengatur manajemen penggunaan BOS.

Software **Sistem Informasi Pelaporan Bantuan Operasional Sekolah (Siap BOS)** dibuat untuk membantu tim manajemen BOS sekolah dalam pencatatan dan pelaporan penggunaan dana.

2. Permasalahan

- a. Saat ini format standar pelaporan BOS telah ada dalam Panduan BOS, namun dalam pelaksanaannya masih terdapat perbedaan dalam pembuatan format pelaporan.
- b. Banyaknya jumlah laporan yang harus dibuat oleh tim manajemen BOS sehingga proses pelaporan terkadang membutuhkan usaha dan waktu yang tidak sedikit.
- c. Masih banyak sekolah yang melakukan pelaporan tidak sesuai petunjuk yang telah diterbitkan oleh Kemendiknas. Sehingga menimbulkan kesulitan di sekolah dan di Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- d. Bendahara mengeluarkan usaha dan waktu yang tidak sedikit untuk membuat semua pelaporan BOS. Padahal di SD, bendahara biasanya juga seorang guru yang juga harus melakukan kewajiban pada anak didiknya.
- e. Sekolah harus selalu siap sedia ketika tiba-tiba ada pemeriksaan laporan BOS di sekolahnya. Sehingga dibutuhkan pembuatan laporan yang cepat agar bisa setiap saat.

3. Solusi

Software SiapBOS hadir sebagai solusi yang membantu sekolah dan Dinas Pendidikan Kab/Kota dalam pelaporan BOS. SiapBOS sudah disesuaikan dengan buku Panduan BOS Kemendiknas 2010 sehingga sekolah yang menggunakan software ini tidak perlu khawatir format pelaporannya salah. SiapBOS menjamin konsistensi dan efisiensi dalam membuat

pelaporan BOS, hanya dengan beberapa mengisi data dalam SiapBOS maka semua laporan BOS akan langsung tercetak.

4. Keuntungan

- a. Pembuatan laporan BOS singkat, cepat, dan mudah karena dikerjakan oleh komputer.
- b. Perhitungan pajak dihitung secara otomatis oleh sistem.
- c. Hanya sekali memasukkan data untuk pembuatan semua laporan BOS.
- d. Lebih konsisten dalam pembuatan semua laporan BOS.

5. Fitur

a. **Multi User**

Setiap user memiliki password sendiri.

b. **Database Siswa**

Data siswa terdata dengan lengkap dan rapi.

c. **Profil Sekolah**

Data sekolah disimpan dan hanya sekali dimasukkan untuk pembuatan laporan.

d. **Perhitungan Pajak Otomatis**

Besarnya pajak dihitung secara otomatis hanya cukup dengan satu klik. Pajak yang dihitung secara otomatis adalah pajak PPN, PPH 23, PPH 22, PPH 21, PPH Buku.

e. **Format Standar Laporan BOS**

Laporan BOS Keuangan dan Non-Keuangan disesuaikan dengan format standar pada Buku Panduan BOS 2010. Jika di daerah anda ada modifikasi format laporan, kami akan tambahkan modifikasi tersebut **GRATIS**. Laporan yang dapat dibuat menggunakan software ini adalah :

Laporan Keuangan

- Laporan BOS-K1 (RAPBS)
- Laporan BOS-K1-A (RKAS)
- Laporan BOS-K2 (Rincian Penggunaan Dana tiap Jenis Anggaran)
- Laporan BOS-K3 (Buku Kas Umum)
- Laporan BOS-K4 (Buku Pembantu Kas Tunai)

- Laporan BOS-K5 (Buku Pembantu Bank)
- Laporan BOS-K6 (Buku Pembantu Pajak)

Laporan BOS Non-Kuangan

- Format BOS-01, Surat Perjanjian Pemberian Bantuan
- Format BOS-12, Format Rencana Pengambilan Dana
- Format BOS-08, Daftar Siswa Miskin yang Dibebeaskan dari Segala Jenis Pungutan/luran
- Format BOS Buku-03, Daftar Buku yang Dibeli Sekolah dari Dana BOS Buku
- Format BOS-18, Rencana Kerja Perawatan Ringan/Pemeliharaan Sekolah
- Format BOS-19, Laporan Pelaksanaan Perawatan Ringan/Pemeliharaan Sekolah

f. **One Touch Report System**

Laporan dapat dibuat hanya dengan satu klik pada menu Laporan. Tidak sampai 5 menit anda sudah dapat membuat laporan dana BOS.

g. **Export ke Microsoft Excel**

Ekspor data ke file Microsoft Excel agar dapat dirubah dan dipercantik.

h. **Fast Print**

Langsung cetak melalui Printer anda.

i. **BackUp dan Restore Database**

Backup dan restore data dari dan ke FlashDisk, CD, dll.

j. **Training Penggunaan Software**

Pendampingan dan pelatihan penggunaan software. Syarat dan ketentuan berlaku.

6. Pembuatan Laporan

Pembuatan laporan **BOS K1 sampai K6**, BOS 8 sampai BOS 19 :

1. Memasukkan profil sekolah / identitas sekolah

Memasukkan profil sekolah hanya sekali, setelah itu semua laporan akan menampilkan sama persis dengan yang anda isikan disini.

Siap BOS

Pengaturan Pemeliharaan Data Data Utama Pembelian Keuangan Laporan Bantuan

Profil Sekolah User Tim BOS RKAS Buku Bank Kas Tunai

Profil Sekolah

NSN 1234321

Nama Sekolah SD Bangga Indonesiaku 2

Status Negeri Swasta

Alamat Jalan Bangga Indonesiaku no 17

Kelurahan Maju Makmur

Kecamatan Maju Mapan

Kabupaten Surabaya

Propinsi Jawa Timur

Telepon 908923849

Fax 84902839

No Rekening 3238746925346

Nama Bank Mandiri

Alamat Bank Gedung Utama SG

CAPS NUM INS 12 Mei 2010 17:20:38 http://www.siapbos.net

2. Mengisi Kas Tunai dan Buku Bank tiap hari

Siap BOS - [Pembantu Kas Tunai]

Pengaturan Pemeliharaan Data Data Utama Pembelian Keuangan Laporan Bantuan

Profil Sekolah User Tim BOS RKAS Buku Bank Kas Tunai

Kas Tunai

Cari Uraian

Antara 12/05/2010 s/d 12/05/2010

NO	POS	TANGGAL	URAIAN	NO BUKTI	DEBET	KREDIT
1	[2.1] Gaji PNS	05/02/2010	bri	PDP	900.000	0
2	[2.1] Gaji PNS	05/02/2010	ppo	ppo	0	990000
3	[2.1] Gaji PNS	05/02/2010	AA		0	660000
4	[2.2] Belanja Barang dan Jasa	01/02/2010	aaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaa	0	2000000
5	[2.1] Gaji PNS	08/02/2010	bbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbb	0	0
6	[2.1] Gaji PNS	15/02/2010	ccccccccccccccc	cccccccccc	0	312000
7	[2.2] Gaji Pegawai Tidak Teta	22/02/2010	ddddddddddddd	ddddddddd	0	990000
8	[2.1] Gaji PNS	16/02/2010	eeeeeeeeeeeeeee	eeeeeeeeee	5.000.050	0

Tanggal 12/05/2010

Uraian

Debet / Kredit (BKM) Buku Kas Masuk

Nomor Bukti

Debet Rp 0

Dana Perpajakan

PFN 10% 0

PPh Pasal 22 1,5% 0

PPh Pasal 21 15% 0

PPh Buku 1,5% 0

PPh Pasal 21 5% 0

CAPS NUM INS 12 Mei 2010 17:18:25 http://www.siapbos.net

3. Membuat Laporan melalui menu Laporan



4. Hasil laporan

Laporan Rincian Penggunaan Dana (BOS K2)

RINCIAN PENGGUNAAN DANA PERJENIS ANGGARAN									
TAHUN ANGGARAN 2010									
PERIODE TANGGAL : Januari 2010 - Maret 2010 (triwulan I)									
Nama Sekolah : SDN 03 AMPENAN Desa/Kecamatan : Pagutan Timur / Mataram Kabupaten/Kota : Mataram Provinsi : Nusa Tenggara Barat						FORMAT BOS K-2 Diisi oleh Sekolah Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota			
No. Urut	No. Kode	Uraian Kegiatan/penggunaan	Jumlah	Rutin	Penggunaan Sumber Dana			Pendapatan Asli Sekolah	Bantuan Lain
					Bantuan Operasional Sekolah(BOS)				
1	2	3	4	5	Pusat	Provinsi	Kab/kota		
I		PENERIMAAN	Rp 48.751.231	Rp 19.551.231	Rp 29.200.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
II	1	PENGELUARAN BELANJA:							
		Program Sekolah							
	1.1	Kesiswaan	Rp 3.221.200	Rp 0	Rp 3.221.200	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.2	Kurikulum dan Pembelajaran	Rp 5.353.300	Rp 0	Rp 5.353.300	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.3	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 1.710.000	Rp 0	Rp 1.710.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.4	Sarana dan Prasarana	Rp 3.100.000	Rp 0	Rp 3.100.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.5	Keuangan dan Pembiayaan	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.6	Budaya dan Lingkungan Sekolah	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.7	Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.8	Perencanaan Program	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	1.9	Program Sekolah Lainnya	Rp 20.031.731	Rp 0	Rp 20.031.731	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
		Sub Total Program Sekolah	Rp 34.416.231	Rp 0	Rp 34.416.231	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	2	Non Program Sekolah							
	2.1	Belanja Pegawai	Rp 3.600.000	Rp 0	Rp 3.600.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	2.2	Belanja Barang dan Jasa	Rp 9.549.403	Rp 0	Rp 9.549.403	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	2.3	Belanja Pemeliharaan	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	2.4	Kegiatan Belajar Mengajar	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	2.5	Belanja Lain-Lain	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
		Sub Total Non Program Sekolah	Rp 13.149.403	Rp 0	Rp 13.149.403	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
		Total Pengeluaran/Belanja	Rp 47.565.634	Rp 0	Rp 47.565.634	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
		SISA DANA	Rp 1.185.597	Rp 19.551.231	-Rp 18.365.634	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0

Kepala Sekolah	Mengetahui, Ketua Komite Sekolah	Mataram, 31 Maret 2010 Bendahara
H.RIDWAN, S.Pd 196002251981011002	KAMARUDIN, S. Sos.M.HUM	B.NANI SRI WAHYUNI 19821202200801 2 013

Laporan Kas Umum (BOS K3)

BUKU KAS UMUM						
BULAN : Januari 2010						
A	B	C	D	E	F	G
Sekolah : SDN 03 AMPENAN			FORMAT BOS K-3			
Desa/Kecamatan : Pagutan Timur / Mataram			Diisi oleh Bendahara/Guru			
Kabupaten/Kota : Mataram			Disimpan di Sekolah			
Provinsi : Nusa Tenggara Barat						
Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
01 Januari 2010			Saldo Bank Sebelumnya	Rp 1.004.067		Rp 1.004.067
01 Januari 2010			Saldo Kas Tunai Sebelumnya	Rp 0		Rp 1.004.067
04 Januari 2010	2.5		terima pinjaman dari bendara tabungan	Rp 9.805.870		Rp 10.809.937
04 Januari 2010	3.1		Dibayarkan konsumsi harian		Rp 338.000	Rp 10.471.937
07 Januari 2010	3.1		Dibayar pembelian ATK		Rp 4.848.000	Rp 5.623.937
09 Januari 2010	3.1		biaya santunan /dana tak terduga		Rp 100.000	Rp 5.523.937
12 Januari 2010	3.1		dibayarkan rekening listrik bulan januari 2010		Rp 38.870	Rp 5.485.067
12 Januari 2010	3.1		Dibayarkan biaya santunan /dana tak terduga		Rp 100.000	Rp 5.385.067
18 Januari 2010	3.1		pembayaran rekening telepon januari 2010		Rp 71.500	Rp 5.313.567
22 Januari 2010	3.1		dibayar dana melayat/dana tak terduga		Rp 180.500	Rp 5.133.067
23 Januari 2010	3.1		biaya perbaikan dan pembelian instalasi PDAM		Rp 600.000	Rp 4.533.067
25 Januari 2010			d0102 Biaya-biaya		Rp 5.000	Rp 4.528.067
28 Januari 2010	3.1		pembelian alat olahraga		Rp 1.000.000	Rp 3.528.067
29 Januari 2010			d0102 Bunga	Rp 3.405		Rp 3.531.472
30 Januari 2010	3.1		Dibayarkan transport pelatih olahraga usia dini bulan Januari 2010		Rp 200.000	Rp 3.331.472
30 Januari 2010	3.1		Dibayarkan transport pelatih kesenian bulan Januari 2010		Rp 200.000	Rp 3.131.472
30 Januari 2010	3.1		Dibayarkan gaji GTT dan PTT bulan Januari 2010		Rp 1.200.000	Rp 1.931.472

Pada hari ini, tanggal 31 Januari 2010 Buku Kas ditutup dengan keadaan/posisi buku sebagai berikut

Saldo Buku Kas Umum :		Rp 1.002.472
Terdiri dari		
- Saldo Bank :	Rp 1.002.472	
- Saldo Kas Tunai :	Rp 0	
JUMLAH :	perbedaan :	Rp 1.002.472

Mengetahui,
Kepala Sekolah

H.RIDWAN S.Pd
196002251981011002

Dibuat oleh,
Bendahara

B.NANI SRI WAHYUN
19821202200801 2 013

Laporan RKAS

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)									
PERIODE TAHUN ANGGARAN 2010									
Sekolah : SDN 03 AMPENAN			FORMAT BOS K-1A						
Desa/Kecamatan : Pagutan Timur / Mataram			Diisi oleh Sekolah						
Kabupaten/Kota : Mataram			Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota						
Provinsi : Nusa Tenggara Barat									
No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah (dalam Rupiah)	Triwulan					
1	2	3	4	I	II	III	IV		
5	6	7	8	9	10	11	12		
1	1	Program Sekolah							
2	1.1	Kesiswaan							
3	1.1.1	Lomba klas /Bidang study	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000					
4	1.1.2	Hadiah siswa berprestasi	Rp 1.500.000				Rp 1.500.000		
5	1.1.3	Siswa perempuan	Rp 340.000	Rp 340.000					
6	1.1.4	Siswa Laki-laki	Rp 340.000	Rp 340.000					
7	1.1.5	Kegiatan Ramadan	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000					
8	1.1.6	Hari besar Agama	Rp 500.000		Rp 500.000				
9	1.1.7	Pem.lmtag	Rp 1.200.000		Rp 1.200.000				
10	1.1.8	Pel.Olahraga	Rp 1.800.000		Rp 1.200.000		Rp 600.000		
11	1.1.9	Pel.Olah raga	Rp 600.000			Rp 600.000			
12	1.1.10	pel.Kesenian	Rp 600.000				Rp 600.000		
13	1.1.11	pel.kesenian	Rp 600.000			Rp 600.000			
14	1.1.12	Pel kesenian	Rp 1.200.000		Rp 1.200.000				
15	1.1.13	Pelatihan pramuka	Rp 2.400.000		Rp 1.200.000	Rp 600.000	Rp 600.000		
16		JUMLAH	Rp 26.558.724						
17	1.2	Kurikulum dan Pembelajaran							
18	1.2.1	Remedial	Rp 3.840.000	Rp 960.000	Rp 960.000	Rp 960.000	Rp 960.000		
19	1.2.2	Pengayaan	Rp 3.600.000	Rp 1.200.000		Rp 1.200.000			
20	1.2.3	Pengayaan	Rp 1.200.000				Rp 1.200.000		
21	1.2.4	Ulangan semester	Rp 2.182.500		Rp 2.182.500				
22	1.2.5	Ulangan Midsemester	Rp 2.182.500				Rp 2.182.500		
23	1.2.6	Mid semester	Rp 1.455.000		Rp 727.500	Rp 727.500			
24		JUMLAH	Rp 32.480.000						
25	2.5	Belanja Lain-Lain							
26		JUMLAH	Rp 0						
27		JUMLAH	Rp 116.600.000	Rp 29.100.000	Rp 29.100.000	Rp 29.200.000	Rp 29.200.000		

Mengetahui,
Ketua Komite Sekolah

KAMARUDIN, S.Sos.M.HUM
196002251981011002

Menyetujui,
Kepala Sekolah

H.RIDWAN S.Pd
196002251981011002

Dibuat
KKRKS

B.NANI SRI WAHYUN
19821202200801 2 013

7. Harga

Software SiapBOS dikemas dalam box yang berisi :

- a. Installer Software SiapBOS
- b. Buku Panduan BOS 2010 (pdf)
- c. Petunjuk Penggunaan Software (pdf)
- d. Video tutorial lengkap dari instalasi sampai pembuatan laporan.
- e. Anda akan mendapatkan support penuh selamanya dari kami dan jaringan distributor kami di seluruh Indonesia.
- f. Anda mendapatkan update gratis selama setahun jika ada perubahan format pelaporan ke format 2011 atau seterusnya.

8. Kontak

Kami akan mendukung anda jika anda menemukan kesulitan, kami dapat dihubungi di :

SoftMedia Informatika

Alamat : Dsn. Unggahan RT.4/RW.2 Ds./Kec. Trowulan Kab. Mojokerto Prov. Jawa Timur 61362 Telp. 0321-3352022 / 085649331947

Email1 : info@software-sekolah.com

Email2 : teguhandriyansah@yahoo.com

Website : www.software-sekolah.com

Support :

CV. Prima Anugerah

Alamat : Jl. Gayungsari Regency A21 Surabaya

Phone : 031 – 70782100 / 031 70782200

Email : primaanugerah@siapbos.net